

Принято

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Лицей 145»  
Протокол № 1  
«27» августа 2021г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей 145»  
Д.Г. Идиятов

«31» августа 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе дополнительного образования обучающихся МБОУ «Лицей 145»**

#### **1. Общие положения**

Положение о рабочей программе дополнительного образования детей (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34), Уставом МБОУ «Лицей 145», письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей». Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

#### **2. Цели и задачи Программы**

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

#### **3. Содержание Программы**

3.1. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

· достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

- соответствующему уровню образования (основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, экологической, декоративно-прикладной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.2. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации личности ребенка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

#### 4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

#### 5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение);
- Пояснительную записку;
- Учебно-тематический план;
- Календарно-тематический план;
- Содержание изучаемого курса;
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;

· Список литературы (основной и дополнительной).

## **6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей**

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с ее Уставом;
- название дополнительной образовательной развивающей программы;
- адресность: год обучения, номер группы обучающихся (если их несколько), возраст учащихся;
- сведения об авторе составителя: Ф.И.О., должность, квалифицированная категория;
- год составления рабочей программы.

Также на титульном листе указывается информация об утверждении рабочей программы. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на методическом объединении, согласовываются заместителем директора по ВР и представляются на утверждение директору образовательного учреждения.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- Направленность дополнительной образовательной программы;
- Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план должен содержать:

- Перечень разделов и тем;
- Количество часов по каждой.

6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:

№ занятия	Тема (содержание занятия)	Количество часов		Дата проведения	
		Теоретических занятий	Практических занятий	план	факт

- Перечень разделов, тем;
- Количество часов по каждой.

· Планируемая и фактическая даты проведения занятия.

6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

· Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

· Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

#### **7. Оформление рабочей программы**

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерное календарно-тематическое планирование

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

#### **8. Утверждение рабочей программы**

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора лицея.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

· Контроль структуры и содержания Программы заместителем директора по воспитательной работе, курирующим данное направление;

· Обсуждение и согласование Программы на заседании педагогического совета;

· Утверждение директора.

8.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по воспитательной работе, курирующим данное направление.